

# Web出願 はじめました。

入力ガイドで  
スムーズに  
出願完了

願書の  
取り寄せ  
不要

  
スマホやタブレット  
からでも  
アクセス可

らくらく  
コンビニ・  
Pay-easy  
決済

24時間  
出願登録  
OK



2018年度より

推薦入試・学力入試・大学入試センター試験利用入試・

編入学試験は、すべてWeb出願となります。



RAKUNO GAKUEN UNIVERSITY

酪農学園大学

# Web出願による出願の流れ

「入学試験要項」も確認してください（酪農学園大学受験生サイトからダウンロード可能）。



## ▶ 入試スケジュール

| 試験制度               | 出願登録期間                         | 入学検定料払込期限  | 必要書類郵送締切日<br><small>出願登録期間最終日消印有効</small> | 試験日<br><small>※詳細は入試要項参照</small> |
|--------------------|--------------------------------|--|---|----------------------------------|
| 一般推薦入試             | 11月1日(水)～<br>11月13日(月)の15:00まで | <b>出願登録した翌日の23:59まで</b>                              | 11月13日(月)                                 | 11月25日(土)<br>11月26日(日)           |
| 産業振興特別推薦入試         |                                |  |   |                                  |
| 自己推薦入試(前期)         |                                |  |   |                                  |
| 指定校推薦入試            |                                |  |   |                                  |
| 生産動物医療推薦入試         |                                |  |   |                                  |
| 動物病院後継者育成推薦入試      |                                |  |   |                                  |
| 農業高校および農業大学校推薦入試   |                                |  |   |                                  |
| 学士・特別選抜推薦入試        |                                |  |   |                                  |
| 2年次・3年次編入学試験(前期)   |                                |  |   |                                  |
| 自己推薦入試(後期)         | 1月9日(火)～<br>1月19日(金)の15:00まで   | 出願登録期間最終日の振込最終時間は <b>当日の16:00まで</b> となりますので注意してください。 | 1月19日(金)                                  | 2月4日(日)                          |
| 第1期学力入試 A日程        |                                |  |   | 2月4日(日)                          |
| 第1期学力入試 B日程        |                                |  |   | 2月5日(月)                          |
| 第2期学力入試            |                                |  |   | 2月5日(月)                          |
| 第2期学力入試            | 2月13日(火)～<br>2月23日(金)の15:00まで  |  | 2月23日(金)                                  | 3月2日(金)                          |
| 2年次・3年次編入学試験(後期)   |                                |  |   |                                  |
| 大学入試センター試験利用入試(前期) | 1月9日(火)～<br>1月19日(金)の15:00まで   |  | 1月19日(金)                                  | 本学独自の個別学力試験は実施しません               |
| 大学入試センター試験利用入試(後期) |                                |  |   |                                  |

# STEP 1

## 出願に必要な書類等を準備



インターネットに接続されたパソコン・プリンター・受信可能なメールアドレスを用意してください。

出願書類（下記参照）は、発行に時間がかかる場合がありますので、できるだけ出願前に準備をしておいてください。

### ▶ 出願書類一覧 チェックリスト

送付する前に必ず確認欄にチェック  してください。

本学所定用紙はすべて受験生サイトよりダウンロードできます。

|                                    | 推薦入試                     | 学力入試                     | 大学入試センター試験利用入試           | 備考                                  |
|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Web入学志願票                           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出願登録完了後、ダウンロードして印刷                  |
| 写真票                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | —                        | 出願登録完了後、ダウンロードして印刷<br>※詳しくは下記参照     |
| 調査書<br>※学士推薦を除く                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出身学校に請求<br>※詳しくは下記参照                |
| 志望理由書<br>※自己推薦を除く                  | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 本学所定用紙<br>※詳しくは下記参照                 |
| 推薦書①-a、①-b<br>※①-bは農業大学校推薦、学士推薦を除く | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 本学所定用紙<br>出身学校長が作成し厳封したもの ※詳しくは下記参照 |
| 推薦書②<br>※自己推薦のみ                    | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 本学所定用紙<br>※詳しくは下記参照                 |
| 後継予定者確認書<br>※該当者のみ                 | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 本学所定用紙<br>※詳しくは下記参照                 |
| 平成30年度センター試験成績請求票                  | —                        | —                        | <input type="checkbox"/> | Web入学志願票に貼り付け                       |
| 在学証明書または受験許可書<br>※該当者のみ            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出身大学・短期大学に請求                        |
| 学業成績証明書<br>※学士推薦のみ                 | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 出身大学・短期大学に請求                        |
| 卒業証明書または卒業見込証明書<br>※学士推薦のみ         | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 出身大学・短期大学に請求                        |
| 特待申請書<br>※希望者のみ                    | <input type="checkbox"/> | —                        | —                        | 本学所定用紙                              |

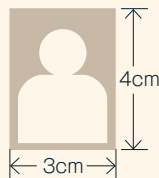
|                           | 2年次編入学                   | 3年次編入学                   | 備考  |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------|---|
| Web入学志願票                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出願登録完了後、ダウンロードして印刷                                      |
| 写真票                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出願登録完了後、ダウンロードして印刷<br>※詳しくは下記参照                         |
| 志望理由書                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 本学所定用紙<br>※詳しくは下記参照                                     |
| 学業成績証明書                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出身大学・短期大学に請求  |
| 在学証明書または在学期間証明書<br>※該当者のみ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出身大学・短期大学に請求  |
| 卒業証明書または卒業見込証明書<br>※該当者のみ | —                        | <input type="checkbox"/> | 出身大学・短期大学に請求<br>出願資格の⑤（編入学試験要項参照）に該当する者は在学証明書または在学期間証明書 |
| 受験許可書<br>※該当者のみ           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 出身大学・短期大学に請求  |

### ▶ 事前に準備しておく書類について

下記の書類は、出願登録の前に準備しておく必要があります。発行、準備に時間のかかるものもありますので、早めに用意してください。

#### 写真票

写真は上半身、正面、脱帽、背景無地、出願前おおむね3ヵ月以内に撮影したもの。裏面に志望学類またはコース、氏名を記入し、全面糊付けをして貼り付けてください。



#### 調査書

出身学校長が証明し、厳封したもの（なお、調査書を提出できない場合、卒業証明書および成績証明書でも可とする）。

高等学校卒業程度認定試験合格（見込）者および大学入学資格検定合格者は、次の証明書を提出してください。

合格者：「合格証明書」および「合格成績証明書」  
合格見込者：「高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書」

すべての試験を通して調査書は1通のみ提出。

#### 推薦書①-a、①-b・推薦書②(自己推薦のみ)・志望理由書(自己推薦を除く)

推薦入試および2年次・3年次編入学試験の志願者のみ必要で、本学所定の用紙（受験生サイトよりダウンロード）。推薦書①-a、①-bは出身学校長が作成し厳封したもの。

#### 後継予定者確認書

産業振興特別推薦のB推薦、自己推薦、動物病院後継者育成推薦において農業後継予定者、地域産業後継予定者、動物病院後継予定者は全員提出。

#### 平成30年度センター試験成績請求票(私立大学用)

大学入試センター試験利用入試（前期・後期）の志願者のみ必要。大学入試センター試験出願後、大学入試センターより送付される受験票に添付されています。各自の成績請求票をWeb入学志願票の所定の位置に貼り付けてください。

## STEP 2

# Web出願サイトにアクセス



酪農学園大学 受験生サイト

<http://nyushi.rakuno.ac.jp> にアクセスし、「Web出願」のバナーをクリック。



▲受験生サイト



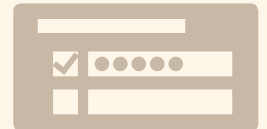
▲Web出願サイト

**はじめての方** ▶▶▶ 「はじめに」を必ずよく読んでいただいたうえで「**【はじめて】出願登録**」を選択してください。

**2回目以降の方** ▶▶▶ 「**【2回目以降】出願登録・出願確認**」からログインしてください。

## STEP 3

# 必要項目を入力（出願期間のみ登録が可能です）



### 1 入試区分の選択

出願登録期間になると、出願できる入試区分が表示されるので、希望の入試区分を選択してください。

### 2 試験日、志望学類、試験会場を選択

推薦入試は専願となりますので併願はできません。管理栄養士コースは「コース」での募集となります（入試制度について詳しくは受験生サイト内の入学試験要項をご覧ください）。

### 3 本人情報を入力

初回登録を済ませた方は、次回より登録情報を引用することができます。メールアドレスを間違えて登録していると各種確認メールが届きませんので入力には十分注意してください。

### 4 支払い方法を選択

支払いに利用するコンビニもしくはPay-easyを選択してください。それぞれで支払い時に必要な番号が異なります。

Kステーション …… オンライン決済番号  
Loppi …………… 受付番号  
Famiポート …… 注文番号  
Pay-easy ………… お客様番号 など

### 5 必要情報をメモする

#### ログインID（8桁）

出願内容確認時および次回再出願時に必要です。

#### コンビニ受付番号（6～13桁）

コンビニでの支払い時に必要です。

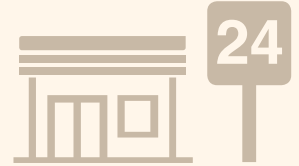
#### Pay-easyお客様番号（20桁）

Pay-easyでの支払い時に必要です。

▶裏表紙のメモ欄を活用してください

# STEP 4

## コンビニ等で入学検定料を納入



詳しいお支払い方法については、Web出願画面を参照してください。

入学検定料支払い後に**出願登録内容の変更は一切できません**ので注意してください。

支払い期限は出願登録した翌日の23:59までとなります(出願登録期間最終日の振込最終時間は**当日の16:00まで**)。

入学検定料の支払い前に誤りに気づいた場合は、納入せずにもう一度新たに出願登録を行ってください(入学検定料を納入していない登録内容は自動的に無効となります)。

### ▶コンビニ店頭端末・ATM等の操作

※下記操作手順は一部省略されています。実際の画面の案内に従って操作してください。

| コンビニ   |                                  |  |   |   |                                      | Pay-easy                               |                                     |                      |
|--|----------------------------------|--|---|---|--------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| サークルK・サンクス   | デイリーヤマザキ<br>ヤマザキデイリーストア<br>スリーエフ | ローソン<br>ミニストップ   | セイコーマート   | ファミリーマート  | セブン-イレブン                             | ATM                                    | インターネット<br>バンキング<br>モバイル<br>バンキング   |                      |
| Web画面に表示された「オンライン決済番号」(11桁)  | サンクス・サンクス Kステーション 未設置店           | Web画面に表示された「受付番号」(6桁)  | Web画面に表示された「受付番号」(6桁)   | Web画面に表示された「第1番号」(企業コード20020) 「第2番号」(注文番号12桁)   | 「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」        |  | ご利用の金融機関にログイン<br>「税金・料金払い込み」などを選択   |                      |
| <b>Kステーション</b>   | Web画面に表示された「オンライン決済番号」(11桁)      | <b>Loppi (ロッピー)</b>  | <b>クラブステーション</b>  | <b>Famiポート</b>  | 「税金・料金払い込み」などを選択<br>「税金・料金払い込み」などを選択 |  |                                     |                      |
|  | ↓                                |  |   |   | 印刷した「払込票」を渡す<br>またはレジで番号をお知らせください    | 収納機関番号(5桁)を入力                          | 「現金」または「キャッシュカード」を選択し支払う<br>口座から支払う |                      |
| 「各種支払い」ボタンを押す<br>「11桁の番号をお持ちの方」ボタンを押す<br>「オンライン決済番号を入力してお支払い」ボタンを押す<br>「オンライン決済番号」を入力<br><b>「受付票」発券</b><br>発券から30分以内にレジへ |                                  | 「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す<br>「受付番号」を入力<br><b>「申込券」発券</b><br>発券から30分以内にレジへ | 「インターネット受付」ボタンを押す<br>「受付番号」を入力<br><b>「申込券」発券</b><br>発券から30分以内にレジへ | 「代金支払い」ボタンを押す<br>「収納票発行」ボタンを押す<br>「第1番号」(企業コード20020)を入力<br>「第2番号」(注文番号12桁)を入力<br><b>「Famiポート申込券」発券</b><br>発券から30分以内にレジへ | 「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」        | お客様番号(20桁)を入力<br>確認番号(6桁)を入力<br>支払内容確認 | 印刷した「払込票」を渡す<br>またはレジで番号をお知らせください   |                      |
| <b>入学検定料を現金で支払う。取扱明細兼領収書を必ず受け取る</b>  |                                  |  |   |   |                                      |  |                                     | <b>ご利用明細票を必ず受け取る</b> |

### ▶入学検定料について

|                 |         |
|-----------------|---------|
| 推薦入試、学力入試、編入学試験 | 30,000円 |
| 大学入試センター試験利用入試  | 15,000円 |

### ▶払込手数料

|                 |          |
|-----------------|----------|
| 入学検定料が30,000円未満 | 421円(税込) |
| 入学検定料が30,000円以上 | 583円(税込) |

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金いたしません。
- ・コンビニでは、1回につき総額30万円を超える支払いはできません。
- ・お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料(200円)が必要です。
- ・Pay-easy利用時は、コンビニ設置のATMはご利用いただけません。
- ・インターネットバンキングとモバイルバンキングは、あらかじめ金融機関への登録が必要です。
- ・Pay-easyを利用したお支払いの操作手順は金融機関により異なりますので、各金融機関でご確認ください。
- ・Pay-easyのATM支払いについて、現金で支払える上限額は10万円です。

# STEP 5

## 出願書類を郵送



### 1 Web入学志願票・写真票・宛名シートを印刷

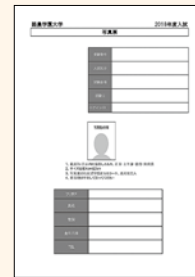
入学検定料のお支払い後に届く「Web出願支払完了メール」記載のURL、もしくはWeb出願サイトトップページの「出願登録・出願確認」いずれかにアクセスしてWeb入学志願票・写真票・封筒貼付用宛名シートをダウンロードし、ページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。



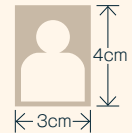
▲Web出願サイトトップページ



▲Web入学志願票（A4で印刷）  
センター試験利用入試の場合は、  
センター試験成績請求票を貼り付け。



▲写真票（A4で印刷）



上半身、正面、脱帽、背景無地、縦4cm×横3cm、出願前おおむね3か月以内に撮影したものを使用。裏面に志望学類またはコース、氏名を記入のうえ、しっかりと糊付けしてください。

★封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、  
下記内容を直接封筒のオモテ面に記入してください。

右記の送付先・ログインID・郵便番号・住所・氏名を黒字で記入。  
入試出願書類在中・簡易書留・速達・折り曲げ厳禁・水濡れ厳禁を右記のように  
赤字で記入して必要書類を郵送してください。

〒069-8501

北海道江別市文京台緑町582番地  
酪農学園大学 入試部入試課 行

入試出願書類在中 簡易書留・速達

折り曲げ厳禁 水濡れ厳禁

### 2 必要書類(P2)を揃え、市販の封筒に封入して郵送

必要な出願書類一式を市販の角2封筒（A4サイズの書類が折らずに入る封筒）に入れてください。すべての試験を通して調査書等は1通のみの提出です。★出願登録期間最終日の消印有効で本学に書類が到着するように、簡易書留・速達でお送りください。



▲必要書類



▲市販の角2封筒

市販の角2封筒に  
封筒貼付用宛名シートを  
貼り付けて必要書類を封入。

★出願登録期間中はキャンパス窓口でも出願を受け付けます。

■入試部入試課

受付時間 9:00~17:00

※土日・祝を除く

# STEP 6

## 受験票を印刷



入学検定料の入金、書類の受理が確認されると登録されたメールアドレスに送信される「出願完了メール」記載のURL、もしくはWeb出願サイトトップページの「出願登録・出願確認」いずれかにアクセスして受験票をダウンロードして印刷。

受験票は必ず試験当日に持参してください。



▲受験票（A4で印刷）

## Q & A

### Web出願への 疑問に答えます

**Q** 自宅にパソコンやプリンターがない場合は出願できませんか？

**A** できます。自宅以外（学校等）のパソコンも利用可能です。プリンターがない場合は、一部のコンビニにて、メディアリーダーを備えたコピー機があります。お持ちの記録メディアに印刷が必要なPDFファイルを入れて、コンビニ店頭へお持ちください。

※やむを得ない事情がある場合は、  
入試課（TEL.011-388-4138）に直接お問い合わせください。

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。本学のWeb出願サイト（[www.postanet.jp](http://www.postanet.jp)）のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録した個人情報は安全に保護されますか？

**A** 数多くの大学で採用されているWeb出願システムを採用しています。個人情報を保護するセキュリティ面でも実績がありますので、ご安心ください。

**Q** 出願登録した後で確認できますか？

**A** 出願登録後、ログインIDが発行されます。Web出願サイトトップページの「出願登録・出願確認」ボタンより、ログインIDと生年月日、電話番号を入力・ログインすると、自分が登録した出願登録内容・決済状況を確認できます。なお、2回目以降出願される方は、「出願登録・出願確認」ボタンよりログインIDと生年月日、電話番号を入力・ログインすると前回入力した登録内容を引用できます。

**Q** メールアドレスがない場合はどうしたらいいですか？

**A** メールアドレスは、携帯電話やフリーメール（Gmail、Yahoo!メールなど）でも構いません。ご登録いただいたアドレスには、出願登録完了、支払い完了の確認、出願完了の確認のご案内などが送信されますので、必ず登録してください。携帯電話のアドレスの場合はドメイン（@rakuno.ac.jp）を受信設定してください。

**Q** 氏名や住所の漢字が登録の際にエラーになってしまう。

**A** 氏名（日本国籍の方は、戸籍簿に記載されている氏名）や住所などの個人情報を入力する際に、異体字等の漢字が登録エラーになる場合は、代替の漢字（なければカナ）を入力してください。なお、氏名に限り対応できる範囲で正しい漢字で登録することは可能です。ただし、原則として本学のコンピューターで使用できる漢字とします。

**Q** 出願登録後に入力内容の誤りに気づいた場合変更できますか？

**A** 入学検定料の支払い前であれば手続きを中止し、Web出願サイトトップページから再度出願登録をしてください。支払い手続きをしなければ、出願は無効となります。なお、入学検定料支払い後、Web出願サイトからの変更はできませんので入試課（TEL.011-388-4138）までご連絡ください。

# Web出願 MEMO

登録したメールアドレス \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ 各種案内が届きます。

登録した電話番号 \_\_\_\_\_ Web出願サイトトップページの「出願登録・出願確認」に  
ログインする際、生年月日と共に入力する必要があります。

| 出願内容          |                            |
|---------------|----------------------------|
| ログインID        | 8桁 <input type="text"/>    |
| コンビニ受付番号      | 6~13桁 <input type="text"/> |
| Pay-easyお客様番号 | 20桁 <input type="text"/>   |

| 出願内容          |                            |
|---------------|----------------------------|
| ログインID        | 8桁 <input type="text"/>    |
| コンビニ受付番号      | 6~13桁 <input type="text"/> |
| Pay-easyお客様番号 | 20桁 <input type="text"/>   |

## Web出願に関するお問い合わせ

インターネット環境がない方、入力操作のお問い合わせ、出願書類の持参についてなど、まずはお問い合わせください。

**TEL 011-388-4138**   **FAX 011-386-1220**   **☎ 0120-771-663**

入試部入試課（受付時間 9:00 ~ 17:00）※土日・祝を除く



RAKUNO GAKUEN UNIVERSITY

**酪農学園大学**

■ 農食環境学群  循環農学類  食と健康学類  環境共生学類 ■ 獣医学群  獣医学類  獣医保健看護学類

<http://nyushi.rakuno.ac.jp>

〒069-8501 北海道江別市文京台緑町582番地

✉ [rg-nyusi@rakuno.ac.jp](mailto:rg-nyusi@rakuno.ac.jp)



受験生サイト