

総合型選抜

(Ⅰ期：専願制^{※1}、Ⅱ～Ⅳ期：併願制)

学校等の推薦は不要で、志願者自らの意思で出願することができます。

志願者が作成する書類や面接のほか、事前提出レポートやプレゼンテーションの成績により、能力・適性や意欲、目的意識などを総合的に評価します。

※1 専願とは、合格した場合、必ず入学することを前提として出願することです。第2志望も専願となります。

管理栄養士コースは「コース」での募集となります。

1 試験日程

試験名称	学類・コース	出願登録期間 (出願書類：最終日必着)	試験日	試験地	合格発表日	入学手続締切日
総合型選抜(Ⅰ期) 事前提出レポート型	循環農学類 食と健康学類 管理栄養士コース 環境共生学類 農環境情報学類	2025年 9月9日(火)9:00～ 10月3日(金)15:00	2025年 10月12日(日)	本学	2025年 11月1日(土)	2025年 11月13日(木) (締切日必着)
総合型選抜(Ⅰ期) プレゼンテーション型						
総合型選抜(Ⅱ期) 事前提出レポート型		2025年 11月27日(木)9:00～ 12月9日(火)15:00	2025年 12月14日(日)		2025年 12月18日(木)	2026年 1月9日(金) (締切日必着)
総合型選抜(Ⅲ期) 事前提出レポート型		2026年 1月7日(水)9:00～ 1月20日(火)15:00	2026年 2月4日(水)		2026年 2月14日(土)	2026年 2月26日(木) (締切日必着)
総合型選抜(Ⅳ期) 事前提出レポート型		2026年 2月25日(水)9:00～ 3月10日(火)15:00	2026年 3月16日(月)		2026年 3月19日(木)	2026年 3月26日(木) (締切日必着)

※出願登録期間最終日の入学検定料払込最終時間は当日の16:00となりますのでご注意ください。

※出願書類の提出は出願登録期間最終日必着となります。

※総合型選抜(Ⅲ期)は、2026年2月4日(水)・5日(木)に実施する本学の別入試および共通テスト利用入試(前期)への重複出願ならびに他学類・コースとの併願はできません。

2 出願資格

各学類のページ(P39～53)をご確認ください。

総合型選抜(Ⅰ期)は、専願(合格した場合、必ず入学することを前提として出願すること)が条件です。なお、高校1校あたりの出願人数に制限はありません。

循環農学類、食と健康学類(管理栄養士コースを除く)、環境共生学類、農環境情報学類は第2志望として選択できます。

- 注意**
- 総合型選抜(Ⅰ期)は、第2志望で合格した場合も専願の扱いとなり、第2志望の学類に入学いただくこととなりますのでご注意ください。
 - 出願書類提出後の志望学類またはコースの変更はできません。

外国の高等学校を卒業した方へ

日本国籍を有し、外国の高等学校等(以下高校)を卒業見込みまたは卒業した者は、下記の条件をすべて満たすこと。

1) 高校の教育課程が日本のそれと同等と認められること(P11参照)

2) 学業成績書の評価が段階評価に変換可能で、かつ全体の学習成績の状況が各学類およびコースが定める基準値以上であること
上記の条件を満たすかどうかを確認する必要がありますので、必ず出願登録期間開始日までに入試広報センターへご連絡ください。

※外国籍かつ外国の高等学校等を卒業(見込み含む)した方は、「一般選抜」または「外国人留学生入学試験」に出願してください。

3 選抜方法

各学類のページ(P39～53)をご確認ください。

- ・総合型選抜(I期)では、「事前提出レポート型」と「プレゼンテーション型」のいずれか1つを選択いただけます。出願書類提出後に変更することはできません。
- ・総合型選抜(Ⅱ～Ⅳ期)は、「事前提出レポート型」のみの実施となります。
- ・「事前提出レポート型」選択者の事前提出レポートは以下のとおりです。

文字数	600字以上800字以内
課題内容	志望する学類・コースでの学びに関わる本学が指定した課題 ※課題は本学受験生サイトで公開します(8月公開予定)。
出願時	本学所定の様式を受験生サイトからダウンロードし、記入のうえ、出願時に提出。
面接	面接試験の時間の中で事前提出レポートの内容に関わる口頭試問を実施。

- ・「プレゼンテーション型」選択者のプレゼンテーション実施方法は以下のとおりです。

試験時間	発表10分
課題内容	下記①もしくは②のうち、1つを出願時に選択します。 ①高等学校在学時の「総合的な探究の時間」等で行った学習や調査、研究等について発表を行う。 ②志望する学類・コースでの学びに関わる本学が指定した内容について、自らテーマを設定して発表を行う。 ※①は高等学校の正課外活動で行った学習や調査、研究等も対象とします。 ※②の「志望する学類・コースでの学びに関わる本学が指定した内容」は、本学受験生サイトで公開します(8月公開予定)。
出願時	本学所定の様式を受験生サイトからダウンロードし、テーマと概要を明記してください。 ※出願書類提出後に変更することはできません。
資料作成・準備	以下のとおり資料を作成・準備してください。 1) 提出用資料は、A4用紙2～10ページ程度にまとめてください。提出用資料にはページ番号を付けてください。表紙は必要ありません。 2) 提出用資料の左上に氏名、受験番号、テーマを明記してください。 ※受験番号は受験票に記載されます(受験票は出願書類受付後にWeb出願システムよりダウンロード・印刷できるようになります)。 3) 図や表、グラフ、写真、簡条書き等、見やすくなるよう工夫してください。 4) 提示する情報が引用である場合は、その出典を明記してください。オリジナルの図や表を作成しても構いません。 5) 資料は試験担当者への提出用資料2部と自身の発表用資料を準備し、試験当日に持参してください。 ※本学で事前に預かることはできません。 ※自身の発表用資料には、発表用のメモを記すなど自由に作成いただいて構いません。 ただし、試験室に持ち込める自身の発表用資料は1部のみとなりますので、その他の発表用の原稿用紙等は持込不可とします。
発表	以下のとおり発表してください。 1) 試験室へ入室し、試験担当者が指示した後、持参した提出用資料2部を試験担当者へ提出してください。 1部は自身の発表用資料として使用してください。 ※試験担当者へ提出した資料は、返却いたしません。 2) 試験担当者の指示があり次第、発表用資料を用いて、口頭で発表してください。 ※パソコンやホワイトボード等、機材・備品の使用は不可。 発表後に実施する面接試験の時間の中で、発表した内容についての質疑応答を行います。

4 試験会場

総合型選抜の会場は、本学会場のみとなります。

本 学	酪農学園大学(巻末参照)	北海道江別市文京台緑町582番地
-----	--------------	------------------

※本学試験会場の下見は建物入口までとなっております。

5 集合時間・試験時間割

試験名称		集合時間	面接	プレゼンテーション面接
総合型選抜(I期)	事前提出レポート型	9:30	10:00～	/
	プレゼンテーション型			

※試験室への入室開始は8:30からです。

試験名称		集合時間	面接
総合型選抜(II期・IV期)	事前提出レポート型	9:30	10:00～

※試験室への入室開始は8:30からです。

試験名称		集合時間	面接
総合型選抜(III期)	事前提出レポート型	10:00	10:30～

※試験室への入室開始は9:15からです。

6 出願書類

Web出願サイトより手続きを行ってください。

○：全員提出 △：該当者のみ提出 ×：提出不要

試験名称 出願書類	総合型選抜(Ⅰ期) 事前提出レポート型	総合型選抜(Ⅰ期) プレゼンテーション型	総合型選抜 (Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)	注意事項
入学志願票	○	○	○	Web出願サイトより各自で印刷してください。
写 真 票	○	○	○	Web出願サイトより各自で印刷してください。 Web出願登録時に顔写真データをアップロードしてください。 (P62参照)
調 査 書	○	○	○	学校長が証明し、厳封したもの(P62参照)。 高等学校卒業程度認定試験合格(見込)者または大学入学資格検定合格者は、次の証明書を提出してください。 合 格 者：『合格証明書』および『合格成績証明書』 合格見込者：『高等学校卒業程度認定試験合格見込成績証明書』 ※高等学校で取得した科目(免除科目)がある場合は、最終高等学校の調査書または成績証明書も提出してください。
自己推薦書 事前提出レポート型用 (本学所定用紙*)	○	×	○	本学所定用紙を用い、出願者が作成するもの。
自己推薦書 プレゼンテーション型用 (本学所定用紙*)	×	○	×	本学所定用紙を用い、出願者が作成するもの。
事前提出レポート (本学所定用紙*)	○	×	○	本学所定用紙を用い、出願者が作成するもの。 ※課題は本学受験生サイトをご確認ください(8月公開予定)。
在学証明書または 受験許可書	△	△	△	出願時に本学または他大学・短期大学・高等専門学校・大学校に在籍している方は、必ず在学証明書または受験許可書(各学校の様式による)を提出してください。
特待生申請書 (本学所定用紙* および添付書類)	△	△	△	「後継者特待生」を希望し、申請要件を満たす方は、Web出願登録時に申請希望の欄にチェックを入れ、出願書類と併せて申請書類を提出してください(P74参照)。ただし、総合型選抜(Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期)の特待生は、申請枠がある場合のみ選考が行われるため、Web出願登録前に申請枠の有無を入試広報センターにご確認ください。

* 本学所定用紙は、受験生サイトの出願書類・特待生申請書類一覧から各自でダウンロードのうえ印刷してください。
また、必ず2026年度入学試験用の様式を使用することとし、過去の様式を使用しないようご注意ください。

7 入学検定料 30,000円

入学検定料払込期限

Web出願登録した翌々日の23:59まで
 ※出願登録期間最終日の入学検定料払込最終時間は、当日の16:00となりますのでご注意ください。

手数料

コンビニ払い	入学検定料が30,000円以上 990円(税込) 入学検定料が30,000円未満 500円(税込)
ペイジー	
クレジットカード	

※入学検定料の返付条件についてはP67を参照してください。

※ペイジーでは、ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。

8 受験票について

- ① 受験票は、Web出願サイトより各自で印刷し、試験日に持参してください。
- ② 出願登録期間終了日から3日経過してもダウンロードできない場合は、入試広報センターへご連絡ください。
- ③ 入学手続まで大切に保管してください。

9 受験上の注意

- ① 本学会場の下見は、試験前日の13:00から15:00までとしますが、校舎内には入場できません。
- ② 試験当日は印刷した受験票を持参してください。受験票を紛失、または忘れた場合は試験会場の入試本部で再交付を受けてください。
- ③ プレゼンテーション試験において試験室内に持ち込めるものは、試験担当者への提出用資料2部、受験者本人の発表用資料1部、時計、鉛筆(シャープペンシル)、消しゴムのみになります。
 また、試験中に時計を使用する場合は、腕時計、置時計、またはストップウォッチのいずれかで、手の平サイズまでの大きさのものとし、必ず音が鳴らない設定にしてください。辞書・電卓・端末等の機能がある時計は使用できません。
- ④ 試験室への入室開始時間は、P14を確認してください。指定された時間までに各試験室に集合、受験番号の示されている席に着き、受験票を机の上に提示してください。試験開始後15分を経過した場合は、入室できません。
- ⑤ 試験室内では試験監督者の指示に従ってください。指示に従わない場合、不正行為とみなされることがあります。
- ⑥ 不正行為を行ったと認定された受験者は、ただちに受験の中止と退出を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、受験した試験の全ての選抜項目の成績を無効とします。
- ⑦ 会場周辺には食堂等がありませんので、昼食をとる場合は持参し、自席で食事をしてください。面接の順番によっては15:00を過ぎる場合があります。
- ⑧ 試験当日、下車駅および試験会場周辺で合否電報や、アパートの斡旋等の受付をするものがあったとしても、本学とは一切関係がありませんので十分留意してください。

※インフルエンザや新型コロナウイルス感染症等(学校保健安全法施行規則で出席停止が定められている感染症)に罹患した場合は、その感染症が他の受験者や試験監督者等に広がるおそれがあるため、担当医師が「感染のおそれがない」と認めない限り、受験できません。該当者は、入学検定料を返金することがありますので、試験当日12:00までに本学入試広報センターまで電話連絡してください(TEL:011-388-4138)。

10 合格発表

- 総合型選抜(I期) 2025年 11月 1日(土)
- 総合型選抜(II期) 2025年 12月18日(木)
- 総合型選抜(III期) 2026年 2月14日(土)
- 総合型選抜(IV期) 2026年 3月19日(木)

- ① 発表日の当日午前中に受験者全員に合否通知を速達で投函します(地域によっては2～3日を要する場合があります)。合格者には入学手続書類を同封します。なお、本学での掲示、新聞紙面等での発表は一切行いません。
※総合型選抜(IV期)については、17:00に合格発表を行い合否通知を速達で投函します。
- ② 本学の正式な合格発表は上記によりますが、受験者の便宜を考慮し、合格発表の補助的手段として、「インターネット」を利用した合否案内を行います。詳しくは、P71の『インターネットによる合否案内利用方法』をご確認ください。
- ③ 電子郵便(レタックス)による「合格者受験番号一覧」の送付は行いません。
- ④ 合否について、電話や郵便等による直接の問い合わせには一切応じません。

11 入学手続

試験名称	入学手続期間
総合型選抜(I期)	2025年11月1日(土)～2025年11月13日(木)最終日必着
総合型選抜(II期)	2025年12月18日(木)～2026年1月9日(金)最終日必着
総合型選抜(III期)	2026年2月14日(土)～2026年2月26日(木)最終日必着
総合型選抜(IV期)	2026年3月19日(木)～2026年3月26日(木)最終日必着

入学手続等の詳細については、合格通知書送付の際にお知らせします。

※入学金および授業料等(前学期分)についてはP73を参照してください。なお、一旦納入した入学金は、原則返金いたしません。
※金融機関窓口での振込となりますのでご注意ください(ATM、ネットバンキング不可)。

12 特待生の申込について

「後継者特待生」の申請を希望する方は、申込要件を満たしていることを確認のうえ(受験生サイト「出願書類・特待生申請書類一覧」内の「特待生申請書」を参照)、Web出願登録時に申請希望の欄にチェックを入れ、出願書類と併せて申請書類を提出してください。なお、総合型選抜(II期～IV期)の特待生は、申請枠がある場合のみ選考が行われます。そのため、事前に申請枠の有無を入試広報センターに確認のうえ、出願時に申請書類を提出してください。

13 障がいのある場合の受験について

- ① 視覚障がい者、聴覚障がい者、肢体不自由者、その他の障がい者は、その故をもって合否判定の欠格条件にはなりません。
- ② 受験に際して特別な配慮が必要な場合には、Web出願登録前に入試広報センターにご相談ください。
- ③ 本学では施設面等の改善に努力しています。入学後の学修・学生生活については、事前にご相談ください。