

入学手続について

入学手続は、手続期間を十分にご確認の上、期限に余裕をもってお手続きください

- 合格発表後、所定の期日までに、入学手続を行ってください。
- 入学手続は、「Post@net」の入学手続システムから行います。
- 入学手続には、以下の手続が必要です。

- ・ 入学手続システムへの情報登録
- ・ 入学手続書類の記入と郵送
- ・ 入学金および授業料等(前期分)の納付

※ 本学から合格通知や入学手続関係書類の発送はありませんので、ご注意ください。

(2027 年度予定)

入学する学類 またはコース	循環農学類	食と健康学類	管理栄養士コース	環境共生学類	農環境情報学類	獣医学類	獣医保健看護学類
入学金	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円	300,000 円	200,000 円
前期授業料等	690,000 円	690,000 円	690,000 円	695,000 円	690,000 円	1,170,000 円	735,000 円

【入学手続の手順】

手順 1 「Post@net」へログイン

(1)「Post@net」へログインし、「学校一覧」から酪農学園大学を選択してください。

手順 2 「入学手続」をクリック

- (1)「入学手続」をクリック後、ログイン画面に必要事項を入力し、入学手続システムにログインしてください。
- (2)留意事項を確認し、「同意する」にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。「手続状況一覧」画面へ遷移します。
- (3)「手続状況一覧」に掲載されている内容を確認してください。

※ 複数の入試区分や学類で合格された場合はご注意ください。

※ 入学手続を行う受験番号、学類、入学金等を十分にご確認ください。

以下、**手順 3**と**手順 4**は、手続の順番が前後しても問題ありませんが、必ず**手順 3**と**手順 4**を完了してから、**手順 5**へ進んでください。

手順 3 「入学手続情報」を登録

- (1) 手続状況一覧画面の『入学手続情報登録』をクリックし、画面に従って情報登録を行ってください。
- (2)「次へ」をクリックすると、手続者情報の確認画面が表示されます。
- (3) 入力した内容に誤りがないか確認し、「登録」をクリックしてください。
- (4) 登録完了後、完了画面に掲載されている「入学申込の諸手続」および「入学手続書類」をダウンロードしてください。

手順 4 入学金等の「支払い」

- (1) 手続状況一覧画面の「支払い」をクリックし、納付金額を確認してください。
- (2) お支払方法(銀行振込もしくはクレジット決済)を選択し、「次へ」をクリックしてください。

※支払いは原則、一括納付です。別途、払込手数料がかかります。

- (3) 支払方法に応じて、以下の手続きを行ってください。

【クレジット決済の場合】

- ① カード情報を入力後、決済が完了すると、入金完了メールが通知されます。
- ② 入金完了メール、またはクレジット決済が完了したことが分かる書類を印刷し、入学手続書類の「入学金・授業料等納入票」に貼付または同封してください。

※ 入金完了メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダなども確認してください。

【銀行振込の場合】

- ① 「振込依頼書」を印刷し、銀行の窓口で振り込んでください。
- ② 振込後、「払込金受取書」の写しを入学手続書類の「入学金・授業料等納入票」に貼付してください。

※ 「払込金受取書」は、本学の領収書にかえさせていただきますので、大切に保管してください。

手順 5 入学手続書類の記入

- (1) 手順 3 でダウンロードした「入学申込の諸手続」の内容をよく確認してください。
- (2) 手順 3 でダウンロードした「入学手続書類」を印刷し、各書類に必要事項を記入してください。
- (3) 記入後、記入漏れや提出書類の不足がないことを確認してください。

手順 6 入学手続書類一式を大学へ郵送する

- (1) 市販の角形 2 封筒に「封筒用宛名シート」を貼り付け、必要書類一式を封入してください。
- (2) 所定の期日までに到着するよう、簡易書留・速達で郵送してください。

【入学手続の完了】

- ・ 期限内に上記の 手順 1 ～ 手順 5 が完了し、正式に受理されることで入学手続完了となります。
- ・ 入学手続が完了した方には、「Post@net」の酪農学園大学ページ内にある「入学準備」から、入学許可書をダウンロードすることができます。
- ・ 年内に実施する入学試験(日本学校農業クラブ活動選抜、総合型選抜Ⅰ・Ⅱ期、学校推薦型選抜)の合格者は、「入学前準備教育」の対象になりますので、「入学準備」に掲載している案内を確認してください。

【入学手続後の入学辞退について】

- ・ 専願を除く入学試験において、入学手続後にやむを得ず入学を辞退する場合は、入学辞退申請期限までに所定の手続を完了した者に限り、入学金を除く納入金を返金します。
- ・ 入学辞退の詳細は、手順 3 でダウンロードした「入学申込の諸手続」を確認してください。